

شرح وظایف و اختیارات مشاور امور زنان و خانواده سازمانهای جهاد کشاورزی استانها

وظایف مدیریتی، ساختاری و ارتباطی (تعاملات درون بخشی و فرابخشی)

- پیگیری مستمر و همکاری مؤثر با دفتر امور زنان و خانواده ستاد وزارت متبوع و سایر نهادهای استانی، به منظور اجرای دقیق و کامل «طرح ملی توانمند سازی زنان روستایی و عشایری» و سایر طرحهای کلان مرتبط با بانوان شاغل.
- برنامه ریزی و اقدام جهت مشارکت فعال و مؤثر در پویشهای ملی ابلاغی از سوی وزارت جهاد کشاورزی و بسیج ظرفیتهای استانی برای تحقق کامل اهداف آنها
- اطمینان از انطباق و همراستایی کلیه برنامهها و فعالیتهای استانی با سیاستهای کلان و ابلاغی دفتر امور زنان و خانواده وزارت جهاد کشاورزی
- ایجاد تعامل سازنده و مستمر با ریاست محترم سازمان، معاونین، مدیران کل و رؤسای ادارات، مؤسسات و شرکتهای تابعه به منظور همافزایی، تبیین اهداف و پیشبرد برنامههای حوزه زنان و خانواده
- برقراری ارتباط مؤثر و نظاممند با دفتر امور زنان و خانواده استانداری به منظور همراستایی سیاستها، اجرای طرحهای مشترک و بهره‌مندی از ظرفیتهای استانی
- تدوین، پیشنهاد و پیگیری تصویب بودجه سالانه مورد نیاز برای اجرای برنامهها و فعالیتهای حوزه امور زنان و خانواده در سازمان استان
- حضور منظم و مؤثر در جلسات شورای مدیران سازمان به منظور اطلاع از عملکرد سازمان و موضوعات مرتبط با نظام مسائل زنان و ارائه گزارش، طرح مسائل و چالشهای حوزه زنان و خانواده، دفاع از حقوق بانوان و پیگیری مصوبات مرتبط
- تعامل نظاممند با کلیه بانوان شاغل در سازمان، ادارات تابعه و شهرستانها از طریق برگزاری نشستهای دوره‌ای (حداقل ماهانه) به صورت عمومی یا بخشی، به منظور استماع مسائل، دریافت پیشنهادات و ایجاد همگرایی و انسجام سازمانی
- شناسایی، تدوین و پیگیری «نظام مسائل بانوان شاغل در بخش کشاورزی استان» به منظور ارائه راهکارهای عملیاتی و حل ریشه‌ای مشکلات
- همکاری با مراکز علمی، پژوهشی و دانشگاهی استان (به‌ویژه دانشگاه علوم پزشکی) به منظور بهره‌گیری از ظرفیتهای علمی در اجرای طرحهای مرتبط با سلامت، مشاوره خانواده و حمایت از پژوهشهای کاربردی در زمینه اصلاح الگوی مصرف و مسائل زنان

مدیریت اطلاعات، رسانه و فضای مجازی

- ایجاد، تکمیل و به‌روزرسانی مستمر "بانک اطلاعاتی جامع بانوان شاغل، کارآفرین و نخبه" در سطح استان به منظور برنامه‌ریزی دقیق و هدفمند
- حضور فعال و هدفمند در فضای مجازی و ایجاد و مدیریت کانال یا گروه ارتباطی رسمی برای بانوان شاغل بخش کشاورزی استان در بستر پیام‌رسان‌های داخلی مورد تایید و استفاده عموم همکاران، به منظور تسریع در اطلاع‌رسانی، اشتراک‌گذاری بخشنامه‌ها، قوانین، فرصت‌های آموزشی و فرهنگی و ایجاد بستری برای تعامل مستمر و دوسویه برای اجرای طرح‌های بومی و ملی

حمایت از بانوان کارآفرین و فعال در بخش کشاورزی و تسهیل‌گری و رفع موانع

- شناسایی، ساماندهی و حمایت از بانوان کارآفرین در سطح استان که قصد فعالیت در زنجیره ارزش بخش کشاورزی را دارند
- انجام بازدیدهای میدانی منظم (حداقل ماهانه) از طرح‌ها و فعالیت‌های بانوان کارآفرین موفق روستایی و عشایری به منظور شناسایی دقیق مسائل، چالش‌ها و نیازهای ایشان
- شناسایی، تحلیل و پیگیری «نظام مسائل تعاونی‌های زنان روستایی» استان، و تلاش برای رفع موانع حقوقی، مدیریتی، آموزشی با هدف تقویت و توسعه پایدار این تعاونی‌ها
- پیگیری مستمر مسائل و مشکلات احصاء شده از بازدیدهای میدانی و بازتاب‌های رسانه‌ای در سطح سازمان و سایر دستگاه‌های ذی‌ربط تا حصول نتیجه و حل کامل مسئله
- تسهیل‌گری و رفع موانع اداری (بروکراسی) پیش روی بانوان کارآفرین از طریق پیگیری امور مربوط به صدور مجوزها، معرفی جهت اخذ تسهیلات و ارائه مشاوره‌های لازم

ترویج و الگوسازی رسانه‌ای

- برنامه‌ریزی جهت معرفی و بازتاب رسانه‌ای دستاوردها و فعالیت‌های بانوان کارآفرین روستایی و عشایری در رسانه‌های استانی (دیداری، شنیداری، مکتوب و مجازی)، به منظور الگوسازی، طرح چالش‌ها و تسهیل در رفع موانع فرادستگاهی از طریق جلب توجه افکار عمومی و مسئولین

وظایف حقوقی و قانونی

- پیگیری اجرای دقیق کلیه قوانین و مقررات مرتبط با زنان شاغل (از جمله قوانین مربوط به حمایت از زنان و خانواده اعم از دورکاری، مرخصی زایمان، ساعت شیردهی و...) در مجموعه سازمان
- اطلاع‌رسانی و آگاه‌سازی مستمر بانوان شاغل نسبت به حقوق، وظایف و قوانین مرتبط با ایشان

- شناسایی مسائل و مشکلات حقوقی بانوان شاغل و در صورت لزوم، برقراری ارتباط با اداره کل حقوقی وزارت متبوع جهت ارائه مشاوره و راهنمایی تخصصی

حمایت و توانمندسازی بانوان شاغل در سازمان

- شناسایی بانوان شایسته و توانمند دارای پتانسیل مدیریتی در سطوح مختلف سازمان (استان و شهرستانها) و معرفی ایشان به مدیریت ارشد سازمان به منظور انتصاب در پستهای مدیریتی و فراهم نمودن مسیر ارتقاء شغلی برای ایشان
- حمایت هدفمند و توانمندسازی بانوان شاغل در پستهای مدیریتی فعلی و برنامه ریزی جهت ارتقاء ایشان به جایگاههای مدیریتی بالاتر در ساختار سازمانی

امور رفاهی و محیط کار

- بازدید دوره‌ای از محل خدمت بانوان شاغل در ستاد و شهرستانها به منظور نظارت بر وضعیت محیط کار و حصول اطمینان از وجود فضایی امن، آرام و دارای امکانات مناسب و استاندارد
- پیگیری مستمر امور رفاهی بانوان شاغل، از جمله مسائل مرتبط با حقوق و مزایا، حق عائله‌مندی و سایر موارد مشابه
- برنامه ریزی و پیگیری جهت تأمین دسترس بانوان شاغل به خدمات مهدکودک استاندارد؛ این امر از طریق شناسایی و انعقاد قرارداد با مهدهای کودک معتبر و دارای استانداردهای لازم در مجاورت اماکن اداری صورت پذیرفته و همراه با نظارت دوره‌ای بر کیفیت خدمات ارائه شده خواهد بود

برنامه‌های فرهنگی، تفریحی، ورزشی و سلامتی

- برنامه ریزی و اقدام جهت برگزاری اردوهای فرهنگی، زیارتی و تفریحی به صورت دوره‌ای (فصلی) در سطح استانی و فرااستانی، به منظور تقویت روحیه، افزایش نشاط و تحکیم همبستگی اجتماعی در میان بانوان شاغل، با بهره‌گیری از ظرفیت‌های مشترک و از طریق تعامل با سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای فرهنگی استان.
- برنامه ریزی و اجرای طرح‌های فرهنگی و ترویجی در راستای "اصلاح الگوی مصرف" در خانواده کارکنان از طریق تولید محتوای مجازی، برگزاری نشست‌های حضوری و همایش‌های تخصصی
- برنامه ریزی جهت برگزاری نشست‌های آموزشی برای خانواده همکاران (با حضور فرزندان) با محوریت "ازدواج آسان، فرزندآوری و جوانی جمعیت" با بهره‌گیری از اساتید مجرب

- شناسایی و حمایت از بانوان شاغل فعال در عرصه‌های فرهنگی، هنری، رسانه‌ای و تبلیغی، فراهم نمودن زمینه بروز و ارائه توانمندی‌های ایشان و معرفی آنان به عنوان الگوهای موفق
- برنامه‌ریزی جهت شناسایی و تقدیر سالانه از بانوان شاغل نخبه و سرآمد که دارای شاخصه‌های برجسته اخلاقی، رفتاری، تخصصی و مدیریتی می‌باشند، به منظور ایجاد انگیزه و الگوسازی مثبت در سطح سازمان
- برنامه‌ریزی و پیگیری اجرای طرح‌های غربالگری سلامت دوره‌ای (پایش سلامت) برای کلیه بانوان شاغل با همکاری مراکز بهداشتی و درمانی معتبر، تحلیل نتایج حاصله و برنامه‌ریزی مبتنی بر آن برای ارتقاء سلامت ایشان و پیگیری فرآیندهای درمانی لازم برای افراد نیازمند تا حصول بهبودی کامل
- تلاش برای ترویج فرهنگ ورزش همگانی و قهرمانی در میان بانوان شاغل
- پیگیری جهت تشکیل و حمایت از تیم‌های ورزشی حرفه‌ای بانوان در رشته‌های مختلف به منظور شرکت در مسابقات استانی و کشوری
- تأمین امکانات ورزشی از طریق تعامل با سایر دستگاه‌های اجرایی (نظیر اداره کل ورزش و جوانان) و شهرداری‌ها و انعقاد تفاهم‌نامه جهت استفاده از سالن‌ها و فضاهای ورزشی ایشان
- پیگیری تأمین اعتبارات لازم جهت تهیه لباس و ملزومات ورزشی برای تیم‌ها و بانوان علاقه‌مند به فعالیت‌های ورزشی
- برنامه‌ریزی جهت تأمین و ارتقاء سلامت روانی بانوان از طریق فراهم نمودن زمینه ارائه خدمات مشاوره خانواده و سلامت روان با همکاری دانشگاه علوم پزشکی و مراکز مشاوره معتبر

آموزش و توسعه فردی

- نیازسنجی و برنامه‌ریزی جهت برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی متناسب با نیازهای روز و درخواست‌های بانوان شاغل در زمینه‌های شغلی، فرهنگی، اجتماعی و خانوادگی

گزارش دهی، مستندسازی و پیگیری‌های اعتباری

- تهیه و تدوین گزارش عملکرد ماهانه از کلیه اقدامات صورت گرفته بر اساس محورهای فوق و ارسال منظم آن به دفتر امور زنان و خانواده وزارت جهاد کشاورزی
- مستندسازی کلیه فعالیت‌ها، برنامه‌ها و نتایج حاصله به منظور ایجاد سوابق و ارزیابی عملکرد